

| | |
|---|--------------------------|
| Notulen Medezeggenschapsraad | O.B.S. De Meander |
| Datum overleg: 22-09-2014 | |
| Opgesteld door: Alita | Locatie: teamkamer |
| Deelnemers | |
| Aanwezig: , Joop, Maartje, Remco en Alita, Simone , Fenny en Ingrid | |
| Afwezig: n.v.t. | |

| Kort verslag OR-vergadering deel 1 (vooroverleg) | Aktie |
|---|------------------|
| Wie notuleert? Volgende vergadering Remco | Remco |
| 1. Agenda vaststellen | |
| 2. Binnengekomen stukken en vragen | |
| - vraag van ouder: zie punt 6. | |
| - Brief van bestuur betreffende evaluatie MR en financiën MR, Maartje zal deze scannen en toezenden aan MR leden, komt op de volgende agenda. Mr geleding zal voor de volgende vergadering nadenken over welke kosten we willen voorstellen voor ons activiteiten plan in relatie tot budgetreservering en scholing buiten het reeds voorgestelde aanbod wij willen volgen. | Maartje ALLEN |
| 3. Content voor website | |
| - Remco zal voor vrijdag 3 oktober a.s. dit regelen | Remco |
| 4. Andere schooltijden | |
| - Zie mededelingen van de directie vanuit de stuurgroep | |

| Kort verslag Overlegvergadering | Aktie |
|---|-------------------|
| 5. Opening | |
| 6. Agenda vaststellen; | |
| Binnengekomen vraag toegevoegd aan de agenda; | |
| - vraag van ouder: <i>Hoe zit het met de grootte van de groepen, met name de kleutergroepen. Vorig jaar kwam er in het voorjaar versterking, nu lijkt de ene groep al bijna zo groot als op dat moment.</i> | Joop |
| Joop zal bij Meerkring vragen wat er mogelijk is als de groep boven de 30 kinderen wordt en zal dan ook vragen voor een oplossing voor de hele schoolweek. De groepen zullen zover wij nu weten qua aanmeldingen doorgroeien tot 32 kinderen per groep. | |
| 7. Aandachtspunten voor evaluatie | |
| - dit punt gaat van de agenda af | Maartje |
| 8. Notulen vorige vergadering (17-06-2014) | |
| - Fennie zal deze <u>voor vrijdag 3-10-'14</u> toezenden en deze worden besproken op de volgende vergadering. (op agenda zetten) | Fennie Maartje |
| 9. Mededelingen vanuit directie | |
| - re-integratie uitleg over zieke collega's | |
| - nieuwe manier van binnenkomen levert meer rust in de school en het plein op. | |
| 10. Stand van zaken in de groepen | |

| | |
|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - geen bijzonderheden. | |
| <p>11. Andere schooltijden (ouderraadpleging)</p> <ul style="list-style-type: none"> - binnen het team is nog geen 80% voorstanders te vinden voor het model 08.00-13.00 uur. Dit item gaat nog terugkomen tijdens de studiedag van 27 oktober aanstaande. Dan vindt wederom een stemming plaats. Wanneer er geen meerderheid van 80% is dan beslist, geheel volgens de besluitenboom, de directie welk advies er naar de MR gaat. - Tijdsplan ziet er nu als volgt uit: 24 november kenniscafé voor alle ouders, 1 december ouderraadpleging open stellen, 5 december ouderraadpleging sluiten. Oudergeleding MR kan dan besluit nemen. | <p>Joop</p> <p>Stuurgroep</p> |
| <p>12. Lopende begroting & wensen 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - In hoeverre is reeds bekend of voorstel van architect voor interieurdoorgang kan vinden? Is hier ook raambekleding in meegenomen i.v.m. zicht op digi-borden? Joop geeft aan dat dit laatste is bijgevoegd en men denkt aan een screen aan de buitenkant. Joop heeft nog geen bevestiging gekregen en zal dit navragen. - In hoeverre kan het plein meer natuurlijk gemaakt worden? Joop geeft aan dat deze vaak veel onderhoud vragen, wie gaat dit dan doen? Wat wordt er aan de omhoog komende tegels gedaan en kan bijv. de rand tussen zand en plein een vrolijke kleur krijgen? Joop geeft aan dat hij van Koen, de Facilitair medewerker, vernomen heeft dat een architect naar de buitenspeelplekken van Meerkring scholen komt kijken. De bedoeling is dat o.a. mee zal worden genomen; de boomwortel en opstaande tegels, het zand en de eigenaar van de flat die graag een structurele oplossing wil voor inwaaierend zand in zijn gebouw en een onderhoudsvriendelijk plein. Joop houdt ons op de hoogte. | <p>Joop</p> <p>Joop</p> |
| <p>13. School Ondersteuning Plan (SOP) (passend onderwijs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het SOP is opgesteld n.a.v. het eerder besproken PvA waarvan de MR heeft geadviseerd om niet alles te plannen tot de deadline, maar er een paar maanden eerder voor te zorgen dat het afgerond zou zijn. Voor het samenwerkingsverband is het noodzakelijk om deze gegevens om te zetten in een format dat zij ontwikkeld hebben. In de bijlage treffen jullie dit aan. Uiteindelijk doel is dat het voor 1 november door de MR goedgekeurd is en het dan geüpload kan worden op de site van het samenwerkingsverband. Het team zal ook nog aanvullingen geven en de aangepaste versie zal op de volgende MR vergadering op de agenda komen voor instemming of advies, Maartje zal dit nakijken. Aanvullingen worden gegeven op; het gebouw positief, de centrale hal zorgt voor overzichtelijkheid, NT2 uitschrijven, ruimte voor RT aanvullen met formatie. | <p>Joop</p> <p>Maartje</p> |
| <p>14. Evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - niet | |

| Verslag MR-vergadering deel 2 (nazit) | Aktie |
|--|--------------|
| <p>15. agenda + notulen GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de mail kwam het verzoek om eventueel een keer samen met MR Dubbelster. Alleen als er een agendapunt is wat beiden betreft en onze data overeen komen. Ingrid mailt en stuurt ons jaarplan. <p>16. w.v.t.t.k.; geen</p> <p>17. Evaluatie; geen</p> | Ingrid |