

Notulen Medezeggenschapsraad	O.B.S. De Meander
Datum overleg: 10-2-2015	
Opgesteld door: Alita	Locatie: teamkamer
Deelnemers Aanwezig: Joop, Maartje, , Simone , Fenny , Remco en Alita Afwezig: Ingrid	

Kort verslag OR-vergadering deel 1 (vooroverleg)	Aktie
<p>Wie notuleert? Volgende vergadering Remco</p> <p>1. Agenda vaststellen</p> <p>2. Binnengekomen stukken en vragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.B. Als men wil kan men zich nog opgeven voor verdiepende cursus MR, zie mail van GMR - Het wijkteam is op school geweest, zie bijlage voor folder met info. Voorstel is aangenomen dat iemand van het wijkteam een soort inloopspreekuur moment op school krijgt. De frequentie wellicht 1x per maand een uur, indien nodig kan het vaker. Bevorderen van laagdrempelig hulp of informatie te kunnen vragen, zowel voor ouders als leerkrachten - Igor van de GMR en Dubbelster heeft een mail informatie uitwisseling met Maartje over andere tijden. <p>3. Afvloeiingsrooster MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie mail van Remco, maximaal 2x 3 jaar, zowel voor oudergeleding als personeel <p>4. Schoolplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie mededelingen van de directie, verder geen aanvullingen 	Remco

Kort verslag Overlegvergadering	Aktie
--	--------------

<p>5. Opening</p> <p>6. Agenda vaststellen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanvullende vraag; De mail van de MR is nog niet in te zien. Joop regelt dat Anne de inloglink naar het mail adres van Remco zal zenden. <p>7. Notulen vorige vergadering (13-1-15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fenny voegt aanpassingen ter plekke aan. - Maartje zal de 2 voorgaande verslagen naar de website sturen <p>8. Mededelingen vanuit directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 2 maart aanstaande mogen wij starten met een derde kleutergroep. Vacature voor een fulltime leerkracht is verspreid, gesprekken zullen in de week van 16 februari plaatsvinden. Aanstelling vindt plaats op payrollbasis. Dit om verplichtingen te voorkomen. <p>9. Tevredenheidsonderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit onderzoek is afgenomen volgens planning. Uitslag laat nog op zich wachten. Geen verdere gegevens bekend. Op de volgende vergadering agenderen <p>10. Nieuwe CAO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie mededelingen van de directie. Voor het onderwijs is een nieuwe cao vastgesteld per 1-8-2015. Deze CAO kan op twee manieren uitgevoerd worden, t.w. volgens het overlegmodel of volgens het basismodel. De GMR heeft besloten dat binnen Meerkring het overlegmodel uitgevoerd mag worden. Dit wordt dan per school verder bepaald. De PMR heeft hierin instemmingrecht. Tijdens de studiedag van 14 maart as. staat de cao op het programma. Dan zal een nadere uitleg gegeven worden aan het team en wordt binnen het team gestemd over uitvoering volgens het overlegmodel, dan wel het basismodel. Bij het basismodel staat alles vast en bij het overlegmodel wordt per werknemer overleg gevoerd over de in te vullen uren. Een fulltimer werkt dan formeel 40 uur per week, maximaal 1659 uur per jaar en totaal 428 uren verlof (verlof is inclusief de feestdagen). Een fulltime leerkracht mag maximaal 930 uur voor de klas staan. De PMR zal de keuze van het team op 14-3 (de helft + 1) meenemen naar de MR. - Item op de agenda houden. <p>11. Andere schooltijden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprek met SKA gevoerd over opvang door PW'ers. Joop krijgt uitslag over kosten en mogelijkheden. Binnen het team is gesproken over de mogelijkheid om zelf met de kinderen een kwartier buiten te spelen en een half uur de kinderen te laten opvangen door PW'ers. Hiervoor is binnen het team geen draagvlak., o.a. pleindienst van 15 minuten is een dure invulling van leerkracht uren. - Tevens heeft de cao invloed op de werk en rusttijden van de leerkracht. Als op een dag meer dan 5 ½ uur wordt gewerkt, bestaat er recht op een pauze van een half uur tussen 10:00 u en 14:00 u. Veel scholen met een huidig continurooster zullen straks de regels van de cao per 1-8-2015 gaan overtreden. - Er wordt voor de volgende ouderavond gezocht naar een neutrale voorzitter, zodat er een beter communicatie stroom kan plaatsvinden. Joop zal hiervoor iemand gaan benaderen. Tevens zal er in de voorbereiding gebruik gemaakt worden van een extern 	<p>Joop, Anne</p> <p>Maartje</p> <p>Maartje</p> <p>Maartje</p> <p>Ingrid, Simone en Alita Maartje</p> <p>Joop</p>
---	---

Verslag MR-vergadering deel 2	Aktie
<p>14. Foto MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze wordt buiten genomen als het weer dit toelaat <p>15. agenda + notulen GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen bijzonderheden <p>16. Keuze cursus gericht op communicatie rond andere tijden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen bijzonderheden <p>17. w.v.t.t.k.; geen</p>	<p>Maartje</p>