

<b>Notulen Medezeggenschapsraad</b>	<b>O.B.S. De Meander</b>
Datum overleg: 10-11-2015	
Opgesteld door: Simone	Locatie: teamkamer
<b>Deelnemers</b> Aanwezig: Joop, Maartje, Remco en Alita, Simone , Fennie en Ingrid en Igor (GMR) Afwezig: n.v.t.	

<b>Kort verslag OR-vergadering deel 1 (vooroverleg)</b>	<b>Aktie</b>
Wie notuleert? Volgende vergadering  <b>1. Agenda vaststellen;-</b> <b>2. Binnengekomen stukken en vragen;-</b>  <b>3. Jaarverslag MR</b> -Remco zorgt ervoor dat het jaarverslag voor het weekend gemaakt is en mailt het door aan de andere leden. -De MR geeft aan geen behoefte te hebben aan MR cursus. Deze vraag komt vanuit GMR. Ingrid zal dit doorgeven aan Esther Slijpen.  <b>4. Budget MR 2015 Bespreken</b> Igor geeft aan dat het goed is dat wij dit punt op de agenda hebben staan.	   Remco Ingrid
<b>Kort verslag Overlegvergadering</b>	<b>Aktie</b>

<p><b>5. Agenda vaststellen (zie 1.)</b></p> <p><b>6. Notulen vorige vergadering (08-09-2015)</b> Na punt 13 “individuele scholing en teamscholing” graag veranderen. Verder goedgekeurd.</p> <p><b>7. Mededelingen vanuit directie</b> Schoolplan: toegevoegd moet worden; portfolio van de leerkracht.</p> <p><b>8. Lopende schoolbegroting 2015 Informeren</b> € 10.000 voor januari te besteden vanuit schoolbegroting.</p> <p><b>9. conceptbegroting 2016</b> Rode cijfers zijn kleine keuzes door Joop gemaakt. Zandbakkosten staan op nul, omdat dit bijvoorbeeld om de twee jaar verschoond wordt. Groep 7: entreetoets “ Kurzweil ” moet je apart aanschaffen Voorstel: Begroting op de agenda zetten. Voor de zomer twee keer op de agenda plaatsen en na de zomer elke maand op de agenda terug laten komen.</p> <p><b>10. leerlingaantallen.</b> Volgende week is het open avond en de week erna open ochtend. Joop heeft hierover een stukje gestuurd naar de “Amersfoort Nu”. Toch kijken ook veel mensen op de website  MR geeft toestemming om iets voor teamkamer aan te schaffen.</p> <p><b>11. RI&amp;E</b> ARBO; plan van aanpak. Dit over drie maanden terug laten komen op de agenda. Ingrid; loshangende snoeren nog niet weggewerkt. Dit kan Karel bekijken en verhelpen. Alita: stopcontact bij het podium is niet veilig. Simone: vraagt advies over bureau. Computer zou anders gezet kunnen worden.</p> <p><b>12. Planning vergadering jan/feb</b> Voorstel; in deze maanden niet vergaderen, omdat er niet zoveel op de agenda staat. In maart weer verder vergaderen? Mocht er nu iets tussenkomen alsnog een vergadering in februari inplannen. Vergadering <b>12 januari vervalt</b> dus.</p> <p><b>13. Agenda+ notulen GMR</b> Igor geeft aan dat het belangrijk is om het proces van 5-gelijke dagen te blijven monitoren en goed dat we leerlingaantallen en formatie jaarlijks blijven bespreken. Aangegeven dat we dit nu ook eerder in het jaar op de agenda zetten en dat dit goed werkt.</p>	<p>Alita</p> <p>Joop</p>
<p><b>Verslag MR-vergadering deel 2 (nazit)</b></p>	<p><b>Aktie</b></p>
<p><b>15. agenda + notulen GMR</b> Igor bedankt ons dat hij bij de vergadering aanwezig mocht zijn. Leuk om te zien hoe er op verschillende manieren vergaderd wordt.</p> <p><b>16. w.v.t.t.k.;</b></p>	<p>Ingrid, Maartje</p>