

<b>Verslag Medezeggenschapsraad</b>	<b>O.B.S. De Meander</b>
Datum overleg 23-05-2017	
Opgesteld door: Ingrid	Locatie: teamkamer
<b>Deelnemers</b> Aanwezig: Simone, Maartje, Remco, Alita, Fenny en Ingrid, Marjolein, Femke en Mike	

<b>Kort verslag OR-vergadering deel 1 (vooroverleg)</b>	<b>Aktie</b>
<p><b>1. Agenda vaststellen</b> Mededeling: Alita stopt met MR per aug 2017.</p> <p><b>2. Binnengekomen stukken en vragen</b> Div mail van ouders inzake verzoek verlengde meivakantie. Dit komt terug ( punt 9 v d agenda) Nieuw Gmail account voor MR. Het huidige adres voldoet niet. Mike pakt dit op en checkt ook de div. documenten waar dit aangepast moet worden. MR lid geeft aan dat het tevredenheidsonderzoek positiever uitkomt dan het beeld in de wandelgangen aangeeft.</p> <p><b>3 Jaarplan MR</b> Zie punt 14</p> <p><b>4. GMR- &amp; MR reglement.</b> Ieder leest dit thuis door en mailt op/aanmerkingen door naar Maartje. Maartje verzameld deze en mailt deze door naar Ingrid. Ingrid mailt deze door naar de GMR</p>	<p>Mike</p> <p>Maartje Ingrid</p>

<b>Kort verslag Overlegvergadering</b>	<b>Aktie</b>
<p><b>5. Opening</b> Welkom Joop</p> <p><b>6. Agenda vaststellen</b> Agenda wordt goedgekeurd</p> <p><b>7. Notulen vorige vergadering d.d. 13-9-2016</b> Goedgekeurd</p> <p><b>8. Mededelingen vanuit de directie (informereren)</b> Volgend schooljaar mogen wij met acht klassen starten. Ilonka is aan het re-integreren. Situatie Nesrin is nog ongewijzigd.</p>	

### **9.Marge-uren /Jaaroverzicht / Meivakantie**

Div. ouders hebben via mail naar de MR aangegeven dat ze volgend schooljaar graag een verlengde meivakantie tegemoet zien. In de vorige MR vergadering is geconcludeerd dat de leerlingen hiervoor 1 ¾ uur lestijd te kort komen. Dit hoeft geen issue te zijn ( navraag door de MR bij de AOB).

Het personeel moet bij verlengde meivakantie op andere momenten samenkomen om ontwikkeling van school te waarborgen. Ook worden voor terugkomdagen geen taakuren toegekend.

Ingrid en Simone gaan via mail aan team de mogelijkheden om een verlengde meivakantie te realiseren, voorleggen. Joop geeft vrijdag 2 juni als deadline aan.

-Jaaroverzicht:

Meliza gaat op woensdag werken i.p.v. de vrijdag.

Margreet gaat op woensdag in de kleuterbouw werken i.p.v. groep 4.

Extra ondersteuning van Marloes op de dinsdag vervalt.

Aan het eind van het schooljaar zijn er div. activiteiten. Graag activiteiten komend jaar verspreiden over hele jaar. Leerkrachten houden daar bij indeling komend schooljaar rekening mee.

Mike informeert/oriënteert bij O.R. of het financieel mogelijk is om schoolreis aan het begin van het schooljaar te plannen.

Simone  
Ingrid

Mike

### **10. Uitkomsten tevredenheidsonderzoek.**

De aandachtspunten n.a.v. het onderzoek worden met het team begin nieuwe schooljaar opgepakt.

### **11. Schoolgids**

Methodes (rekenen/taal e.d.) die de school gebruikt worden niet vermeld in de schoolgids. Voor ouders wenselijke informatie.

Komend schooljaar is er geen begeleiding van studenten van de PABO.

Wel is er begeleiding van studenten van het MBO.

Toegevoegd in gids stukje over privacy, veilig en verantwoordelijk.

Joop

### **12.Evaluatie taakbeleid**

Taakbeleid op input van leerkrachten is bijgesteld.

Joop licht taakbeleid toe.

### **13. Lopende begroting**

Geen opmerkingen

### **14.Jaarplan M.R.**

Mike presenteert het komend jaarplan. Div. data worden aangepast

### **15. Volgende vergadering**

Dinsdag 20 juni.

Verslag MR-vergadering deel 2 (nazit)	Aktie
<p data-bbox="188 190 571 228"><b>16. Agenda notulen GMR</b></p> <p data-bbox="188 264 375 302"><b>17. W.v.t.t.k.</b></p> <p data-bbox="188 302 1114 376">Na afloop vergadering met huidige MR bespreken hoe verlengde meivakantie door leerkrachten gecompenseerd kan worden.</p> <p data-bbox="507 448 662 486" style="text-align: center;"><b>22.00 uur.</b></p> <p data-bbox="384 486 790 524" style="text-align: center;">Maartje sluit de vergadering.</p>	