

Notulen MR OBS De Meander - maandag 16-04-2018

MR vergadering - 20.00

Wie notuleert?

Lisa

1. Agenda vaststellen
Goedgekeurd, aangevuld met de vraag of het team geïnformeerd moet worden over beschikbare plekken in de PMR voor volgend schooljaar.
2. Binnengekomen stukken en vragen
Geen binnengekomen stukken en vragen.

Overlegvergadering - 19.30 uur

(informereren, adviseren, besluiten)

3. Opening
4. Agenda vaststellen
Goedgekeurd, aangevuld met de marge-uren voor komend schooljaar.
5. Notulen vorige vergadering (20-03-2018)
Goedgekeurd.
-Joop heeft navraag gedaan over het leerkrachtentoilet en de vraag was of school verplicht is om een gehandicapten toilet in het gebouw te hebben. Dit is enkel het geval wanneer iemand die werkzaam is binnen school behoefte heeft aan een dergelijk toilet.
-Ronald staat inmiddels 4 dagen per week voor groep 7 en Joop iedere woensdag.
6. Mededelingen vanuit directie Informeren
Voorstel over werkdrukakkoord vanuit het team is goedgekeurd door de PMR.
7. Formatie
8 groepen is akkoord en er kan nagedacht worden over de formatie.
8. Bezoek CvB
Het CvB bezoekt de Meander op 14-06 van 8.30-12.00 en wil dan graag een gesprek met de directeur, de voorzitter van de MR en een lunch met het team.

- 5 gelijke dagen

9. Klankbordgroep, aanmeldingen & vorm
22 mei is het eerste overlegmoment van de klankbordgroep. Er kunnen zich nog ouders aanmelden, hiervoor komt een extra bericht in de nieuwsbrief. Ook moet zich hiervoor nog een teamlid aanmelden. Hetzelfde proces als met het team wordt ook doorlopen met de klankbordgroep.
10. Feedback leerkrachten studiedag
Op de studiedag is nagedacht over de invulling van een 5 gelijke dagen model. De pauze voor leerkrachten moet goed uitgedacht worden.
11. Vervolgstappen
De wensen van zowel het LAT, het team als de klankbordgroep worden naast elkaar gelegd om te komen tot een beslissend model.

Marge-uren: zelfde situatie als afgelopen schooljaar. Is het een optie om de leerlingen op goede vrijdag naar school te laten komen? Omdat het een lang

schooljaar is, is een week vakantie in mei en een week vakantie in juni een gunstige verdeling. Dit betekent dat de teamscholing na schooltijd plaats zal gaan vinden. Dit zal gaan om woensdagmiddagen, maar ook om enkele avonden, omdat de studiemomenten in samenwerking met collega's van SKA zullen zijn. Dit betekent dat de studiemomenten over verschillende weekdays verdeeld kunnen worden. Joop gaat rekenen met de marges-uren.

12. Volgende vergadering (22-05-2018) Besluiten

MR vergadering - 21.30 uur

13. Agenda + notulen GMR

- *De inspectie is meer plekken gaan bezoeken dan was afgesproken.*
- *Er is nog geen duidelijkheid over waar het ingehouden salaris van de staking van 14 maart heen is gegaan.*
- *De ouderbijdrage is vrijwillig. Zonder ouderbijdrage loopt alles voor de leerlingen wel gewoon door, behalve het schoolreisje.*

14. Opvolging Igor

De Meander is eigenlijk aan zet om iemand af te vaardigen in de GMR. Omdat alle PMR-leden komend schooljaar de MR zullen verlaten, is dit niet mogelijk. Mike neemt contact op met Igor.

15. W.v.t.t.k.

- *Vraag vanuit ouders: waarom zijn de oudergesprekken los gekoppeld van de rapporten? Antwoord: dit is een bewuste keuze van school om zo 4 contactmomenten per jaar te hebben met ouders. Mocht er naar aanleiding van het rapport een gesprek moeten plaats vinden, dan zal het gaan om een extra gesprek.*
- *Er is een vraag via ouders naar aanleiding van groep 7, dit zal worden opgepakt door de oudergeleding van de MR.*

Actiepunten:

- *Mike mailt Igor over de opvolging in de GMR.*
- *PMR stelt een mail op naar het team over bezetting van de PMR volgend schooljaar. **Gedaan.***
- *Marjolein stuurt een bericht voor de nieuwsbrief naar Joop voor maandag aanstaande.*
- *De oudergeleding pakt de vraag van ouders nav groep 7 op.*

Stukken ter voorbereiding

- Notulen vorige vergadering
- Mededelingen directie
- Stukken GMR